



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.C. G. Perlasca
Via Poletti 65, 44122 Ferrara (FE) - Tel.: 0532765789
E-mail: FEIC81200Q@istruzione.it - Pec: FEIC81200Q@pec.istruzione.it
C.F.: 93076230387 - C.M.: FEIC81200Q

ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

VERBALE

DI INSEDIAMENTO "COMMISSIONE PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE"

PARTE PRIMA OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO (Art.16 O.M.)

Il giorno 22 del mese di marzo dell'anno 2024, alle ore 08,30 presso la sede dell'I:C:Perlasca di Ferrara, uffici di Presidenza, si insedia la commissione elettorale-unico seggio- composta dai seguenti COMPONENTI, come da nomina del 19/03/2024 prot. 2026:

- Frascari Fiorella
- Massari Arianna
- Rinaldi Rosalino
- Altobelli Gloria
- Turri Paola

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuate nella persona di Frascari Fiorella. Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Segretario individuate nella persona di Turri Paola. Si dà lettura dei principali compiti della commissione elettorale d'Istituto, ai sensi dell'art.20 dell'O.M. 234/2023:

1. Scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
3. Formazione degli elenchi degli elettori;
4. Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. Definizione del seggio con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'istituzione scolastica;

9. Nomina del Presidente di seggio;
10. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. Raccolta dei dati elettorali parziali dei seggi e riepilogo dei risultati elettorali;
12. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provincial tramite PEC;
14. Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'Istituzione scolastica per debita conservazione.

Viene acquisito dal Dirigente Scolastico l'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art.21 c.1 lett.A).


Lo stesso viene comunicato alla commissione elettorale d'Istituto che ne deposita copia presso i locali adibiti a segreteria della commissione elettorale (art.21 c.7). Ne viene dato avviso di deposito tramite pubblicazione del presente verbale.

Si delibera di costituire il seggio elettorale presso l'auletta adiacente alla segreteria didattica.

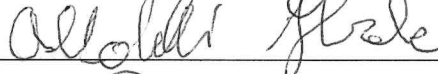
Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore 09:30 del 22 marzo 2024.

Letto confermato e sottoscritto

Ins. Frascari Fiorella 

Ins. Massari Arianna 

Ins. Rinaldi Rosalino 

Sig.ra Altobelli Gloria 

Sig.ra Turri Paola 