COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Servizi Educativi e Scolastici

VADEMECUM PER LE FAMIGLIE

A.S. 2026/2027-APERTURA ISCRIZIONI AI SERVIZI:

REFEZIONE SCOLASTICA (MENSA)

TRASPORTO SCOLASTICO

PRE-SCUOLA

- **QUANDO?** DA **MARTEDI' 5 MAGGIO** FINO A **GIOVEDI' 13 AGOSTO 2026**.
- **COME?** ACCEDENDO AL PORTALE SOSI@HOME, CON LE CREDENZIALI **SPID** O **CIE** DEL GENITORE DICHIARANTE.
- **A CHI SONO RIVOLTI?**

REFEZIONE SCOLASTICA (MENSA): Devono iscriversi al servizio di refezione **TUTTI I NUOVI ISCRITTI** alle scuole primarie, secondarie di primo grado e scuole dell'infanzia statali. L'ISCRIZIONE VALE PER TUTTO IL CICLO SCOLASTICO.
In caso di necessità di una DIETA SPECIALE per motivi di salute e/o Etico religiosi del proprio figlio/a, il genitore/tutore deve compilare l'apposita modulistica scaricabile dal sito EduFe, nella sezione Mangiare a scuola: Diete Speciali, da inviare dal 20 luglio al 31 agosto 2026 alla seguente mail: refezione@comune.fe.it

TRASPORTO SCOLASTICO: è rivolto agli studenti delle scuole statali primarie e secondarie di 1° grado - **DA RINNOVARE PER OGNI ANNO SCOLASTICO**

PRE-SCUOLA: è rivolto agli studenti delle scuole statali primarie e dell'infanzia - **DA RINNOVARE PER OGNI ANNO SCOLASTICO**

TUTTI I SERVIZI SARANNO ATTIVATI A PARTIRE DALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO: MARTEDÌ 15 SETTEMBRE 2026.

COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Informazioni dettagliate sono disponibili nel sito Edufe (https://www.comune.ferrara.it/edufe) alle seguenti pagine:

Per la refezione scolastica: https://www.comune.ferrara.it/it/b/42385/mangiare-a-scuola

Per il trasporto scolastico: https://www.comune.ferrara.it/it/b/42385/trasporto-scolastico

Per il pre-scuola: https://www.comune.ferrara.it/it/b/42385/prescuola

Per informazioni rivolgersi al Punto Unico per l'Accesso ai Servizi Scolastici scrivendo all'indirizzo e-mail: dirittoallostudio@comune.fe.it oppure telefonando ai numeri 0532/418104, 418135, 418155, 418160 il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:30 e il giovedì anche dalle 15:00 alle 16:30.

Per assistenza alla compilazione in presenza (esclusivamente muniti di Spid o CIE) è possibile prendere appuntamento presso Laboratorio Ex Teatro Verdi, in Via Castelnuovo 10, contattando il numero di telefono 344/3445535 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

COMUNE DI FERRARA

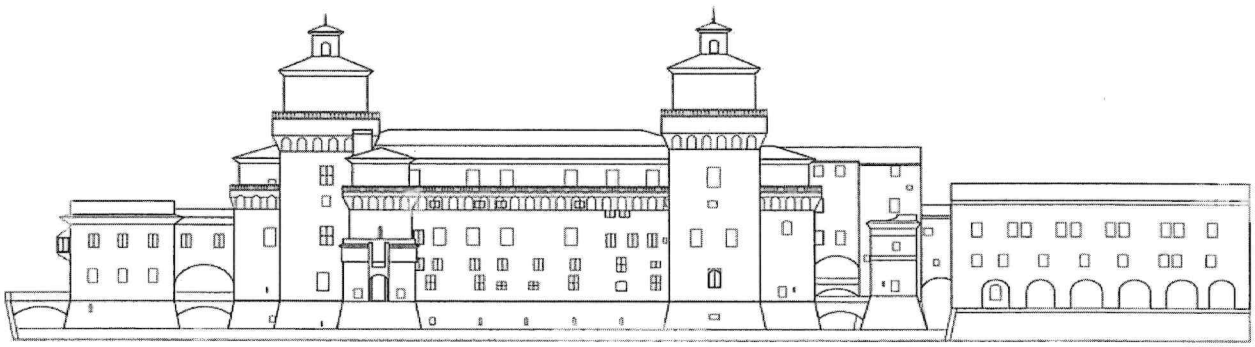
Città Patrimonio dell'Umanità

Servizi Educativi e Scolastici



Iscrizione ai servizi integrativi scolastici anno scolastico 2026/2027

Informazioni per l'accesso ai Servizi Integrativi del Comune di Ferrara



Informazioni per l'accesso ai Servizi Integrativi scolastici del Comune di Ferrara

Anno scolastico 2026 -2027

Apertura iscrizioni da martedì 5 maggio fino a giovedì 13 agosto 2026

Tipologie di servizi	*Pag. 3*
Presentazione domande	*Pag. 3*
Informazioni e assistenza	*Pag. 5*
Servizio Refezione scolastica	*Pag. 6*
Servizio Trasporto scolastico	*Pag. 10*
Servizio Pre- scuola e Pedibus	*Pag. 14*

Tipologie di servizi per cui è possibile fare domanda

La presente Informativa illustra sinteticamente le modalità di iscrizione e di accesso ai seguenti servizi integrativi scolastici del Comune di Ferrara per l'anno scolastico 2026-2027:

- Refezione scolastica
- Trasporto scolastico
- Pre-scuola e Pedibus

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

per l'anno scolastico 2026/2027 gli/le alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado statali, possono iscriversi ai servizi di refezione scolastica, pre-scuola e trasporto scolastico nel periodo:

martedì 5 maggio fino a giovedì 13 agosto 2026

presentando domanda **esclusivamente online**, accedendo con *SPID o CIE* al portale

SOSI@HOME

https://iscrizioniedufe.comune.fe.it/UserLoginFedera/LoginFederaN.aspx

Una volta compilata e inoltrata la domanda, si consiglia di conservare la ricevuta. Il codice è visibile, dopo l'inoltro della domanda, anche in "archivio domande" di ***sosi@home.***

L'accesso ai diversi servizi è normato da apposito Regolamento comunale pubblicato sul sito web di Edufe (https://www.comune.ferrara.it/edufe).

Le famiglie che non riuscissero ad effettuare le iscrizioni entro il 13 agosto hanno la possibilità di iscriversi ai servizi di refezione scolastica, pre-scuola e trasporto scolastico

anche nelle seguenti date, **con inizio del servizio il lunedì successivo alla settimana di iscrizione:**

Ulteriori date di apertura del portale per iscrizioni **Diritto allo Studio a.s. 2026/2027**		
SERVIZI	**DAL GIORNO**	**AL GIORNO**
REFEZIONE – TRASPORTO - PRE SCUOLA 2° APERTURA	Lunedì 14 settembre	Mercoledì 16 settembre ore 10.00
REFEZIONE – TRASPORTO - PRE SCUOLA 3° APERTURA	Lunedì 21 settembre	Mercoledì 23 settembre ore 10.00
REFEZIONE – TRASPORTO - PRE SCUOLA 4° APERTURA	Lunedì 28 settembre	Mercoledì 30 settembre ore 10.00
REFEZIONE – TRASPORTO - PRE SCUOLA 5° APERTURA	Lunedì 5 ottobre	Mercoledì 7 ottobre ore 10.00
REFEZIONE – TRASPORTO - PRE SCUOLA 6° APERTURA	Lunedì 12 ottobre	Mercoledì 14 ottobre ore 10.00
REFEZIONE – TRASPORTO - PRE SCUOLA 7° APERTURA	Lunedì 19 ottobre	Mercoledì 21 ottobre ore 10.00
REFEZIONE – TRASPORTO - PRE SCUOLA 8° APERTURA	Lunedì 26 ottobre	Mercoledì 28 ottobre ore 10.00
REFEZIONE – TRASPORTO - PRE SCUOLA 9° APERTURA	Lunedì 2 novembre	Mercoledì 4 novembre ore 10.00
REFEZIONE – TRASPORTO - PRE SCUOLA 10° APERTURA	Lunedì 9 novembre	Mercoledì 11 novembre ore 10.00
REFEZIONE – TRASPORTO - PRE SCUOLA 11° APERTURA	Lunedì 16 novembre	Mercoledì 18 novembre ore 10.00
REFEZIONE – TRASPORTO - PRE SCUOLA 12° APERTURA	Lunedì 23 novembre	Mercoledì 25 novembre ore 10.00

Dopo tali date, le iscrizioni ai servizi possono essere effettuate mediante l'invio dell'apposito modulo da richiedere all'Ufficio Punto Unico all'indirizzo e-mail: dirittoallostudio@comune.fe.it

INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Per informazioni per le iscrizioni rivolgersi al Punto Unico di Accesso ai Servizi Scolastici, scrivendo all'indirizzo e-mail: dirittoallostudio@comune.fe.it

oppure telefonando ai numeri 0532/418104, 418135, 418155, 418160 il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:30 e il giovedì anche dalle 15:00 alle 16:30.

Gli uffici ricevono per appuntamento.

Per assistenza alla compilazione in presenza (esclusivamente muniti di Spid o CIE) è possibile prendere appuntamento presso Laboratorio Ex Teatro Verdi, in Via Castelnuovo 10, contattando il numero di telefono 344/3445535 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

REFEZIONE SCOLASTICA

PER ALUNNE E ALUNNI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE.

Le informazioni sul servizio di refezione sono disponibili alla pagina web Comune di Ferrara mangiare a scuola

Per garantire il diritto allo studio, il Comune di Ferrara ha istituito il servizio di refezione scolastica del quale possono usufruire tutti gli alunni della scuola primaria, secondaria di 1° grado e della scuola dell'infanzia statale. Il servizio è affidato alla Ditta aggiudicataria dell'appalto che provvede alla preparazione dei pasti con servizio di catering (produzione in centro pasti centralizzato e consegna dei pasti pronti alle singole scuole).

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

Per "Mangiare a scuola" nella scuola primaria, secondaria di 1° grado e scuola d'infanzia statale dove è presente il servizio di refezione comunale è necessaria l'iscrizione al servizio di refezione scolastica con le modalità e le tempistiche indicate a pag. 3 del presente documento (**l'iscrizione alla refezione NON avviene automaticamente con l'iscrizione a scuola**). L'**iscrizione vale per l'intero ciclo scolastico** - scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria; quindi, l'iscrizione alla refezione scolastica è necessaria esclusivamente **per chi accede alle classi prime** (scuola primaria, scuola secondaria e primo anno scuola dell'infanzia) e **per chi si iscrive al servizio per la prima volta.**

Nei casi di **cambio sezione o di scuola**, dello stesso ciclo scolastico, la famiglia deve informare per iscritto l'Ufficio Punto Unico tramite la mail: dirittoallostudio@comune.fe.it

Per comunicare **la modifica dei dati anagrafici** (nominativo, indirizzo, recapiti), vanno utilizzati gli appositi moduli scaricabili dalla pagina della modulistica del sito del Comune di Ferrara.

Per comunicare la **rinuncia al servizio di refezione** è necessario utilizzare l'apposito Modulo di rinuncia al servizio da inviare via e-mail al seguente indirizzo pec: istruzione@cert.comune.fe.it allegandovi copia del documento di identità in corso di validità del genitore richiedente.

IL MENU

Il menu delle scuole con servizio di catering previsto per la refezione scolastica è definito dal Comune di Ferrara in base ai criteri dettati dalle linee guida nazionali e regionali ed

approvato dal Servizio nutrizionale del Dipartimento di Igiene Pubblica dell'Azienda USL di Ferrara, Servizio Igiene della Nutrizione.

La tabella dietetica è articolata su 4 settimane e prevede un menu "autunno-inverno" (da ottobre a marzo) e un menu "primavera-estate" (da aprile a settembre) per consentire una adeguata varietà in funzione anche della stagionalità dei prodotti impiegati.

Il menu, studiato sui cinque giorni di rientro scolastico (tempo pieno), viene comunque modificato e pubblicato mensilmente per evitare la ripetitività dei piatti offerti agli alunni frequentanti sezioni con uno/due rientri settimanali.

Oltre ai menu delle scuole con servizio di catering visualizzabili come allegati alla pagina del sito del Comune di Ferrara, è possibile per i genitori accedere alla **web app Menù Chiaro** dal link: **https://www.menuchiaro.it/comuneferrara** per visualizzare comodamente da smartphone/pc il menù giornaliero dei loro bambini

DIETE SPECIALI PER MOTIVI DI SALUTE O ETICO/RELIGIOSI

Menu personalizzati sono previsti per gli alunni e personale scolastico per motivi di salute o per scelte etiche/culturali/religiose.

Tempi e scadenze

Le richieste di diete speciali per motivi di salute o etici/religiosi/culturali dovranno essere inviate **dal 20 luglio al 31 agosto,** all'ufficio Refezione scolastica: refezione@comune.fe.it

È altresì possibile inviare le richieste a necessità in corso d'anno, tenendo presente che le tempistiche di attivazione delle diete non potranno in questo caso essere immediate per motivi organizzativi (la dieta viene attivata indicativamente 48 ore da quando la richiesta viene inviata da parte dell'Ufficio Refezione Scolastica alla ditta di ristorazione)

Variazione sede scolastica

In caso che un utente con DIETA per motivi ETICI/RELIGIOSI/CULTURALI cambi sede scolastica prima del termine del ciclo scolastico (passaggio da una scuola d'infanzia a un'altra, ecc) è necessario darne comunicazione attraverso email all'indirizzo refezione@comune.fe.it e dirittoallostudio@comune.fe.it senza la necessità di presentare una nuova modulistica.

In caso che un utente con DIETA SALUTE cambi sede scolastica prima del termine del ciclo scolastico (passaggio da una scuola d'infanzia a un'altra, ecc) è necessario darne comunicazione attraverso email all'indirizzo refezione@comune.fe.it e dirittoallostudio@comune.fe.it e presentare nuovamente il frontespizio del modulo con il

cambio di scuola, mantenendo lo stesso certificato medico, che ha validità per l'intero ciclo scolastico.

Per DIETE SALUTE:

Come fare domanda

Scaricare e compilare il modulo in tutte le sue parti (la seconda pagina del modulo è riservata al medico/pediatra di libera scelta e rappresenta la certificazione medica) il Modulo di richiesta dieta salute va inviato secondo una delle seguenti modalità:

- via email all'indirizzo: refezione@comune.fe.it (NO foto da telefono, solo scansione del documento)
- consegna all'ufficio refezione (via Guido d'Arezzo, 2 – Ferrara) previo appuntamento al n. 0532 418146

La durata della dieta salute sarà quella stabilita dal medico e specificata dallo stesso sulla certificazione.

Per annullare la dieta prima della scadenza stabilita dovrà essere scaricato e ricompilato il medesimo Modulo richiesta dieta salute dove il medico/pediatra specificheranno la richiesta di annullamento selezionabile sulla parte di loro competenza (certificazione medica). In nessun caso potranno essere accettate richieste di attivazione, modifica/integrazione o annullamento delle diete salute da parte dei genitori prive della parte di certificazione medica compilata e firmata.

Per DIETE ETICO/RELIGIOSE:

I menù alternativi per motivi etici/culturali/religiosi prevedono la possibilità di scelta tra diete vegetariane, vegane, no carne, no maiale, no carne bovina, con sola carne halal, menu kosher.

Il modulo di richiesta diete per motivi etici-religiosi-culturali può essere compilato dal genitore/tutore.

La richiesta avrà validità per l'intero ciclo scolastico. In caso di rinuncia avrà seguito scaricando e compilando il suddetto modulo che prevede anche la richiesta di annullamento con ritorno al menu comune.

Per la **RICHIESTA OCCASIONALE DI PASTO IN BIANCO**, in caso di lievi disturbi gastro intestinali, i genitori possono rivolgersi direttamente al personale della scuola, con richiesta scritta senza bisogno di presentare la certificazione medica. Le diete in bianco possono avere la durata massima di n. 5 giorni consecutivi. Nel caso in cui la dieta in bianco si

protragga per un numero di giorni superiore a 5 o con una frequenza tale da configurarsi come anomala, la relativa richiesta deve essere corredata da certificazione medica e, in questo caso sarà trattata come Dieta speciale per motivi di salute.

RETTE

Le rette per la fruizione del servizio di refezione scolastica sono determinate sulla base della regolamentazione vigente e in base al valore ISEE.

La retta è formata da una **quota fissa mensile** per gli oneri comunali derivanti dai costi di servizio e da una **quota pasto da moltiplicare per il numero dei pasti realmente fruiti**.

Le Tariffe del servizio di refezione scolastica sono consultabili alla pagina Tariffe dei servizi scolastici. Nel caso di accertata fruizione del servizio e di mancata presentazione della domanda di iscrizione nei termini previsti, si procederà all'iscrizione d'ufficio e all'addebito delle quote dovute.

I pagamenti delle rette avvengono tramite il sistema PagoPA, come previsto dall'art 2 del D.Lgs. n.82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Il Comune di Ferrara emette sul portale on line gli Avvisi di PagoPA la cui scadenza viene riportata nel documento contabile. Gli avvisi sono intestati al genitore o esercente la responsabilità genitoriale, richiedente il servizio. E' possibile con apposita modulistica variare l'intestatario del pagamento in corso d'anno, per i titoli di pagamento non ancora emessi. Per tutte le informazioni consultare la pagina Pagamento delle rette dei servizi educativi e scolastici e l'apposita guida al pagamento on line delle rette.

PRESENTAZIONE ISEE

Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a prestazioni sociali agevolate dovranno provvedere alla formulazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e al rilascio dell'Attestazione ISEE.

L'Amministrazione Comunale acquisirà le attestazioni ISEE rivolte al minore, prive di omissioni o difformità, a partire dal 31 maggio 2026 mantenendo la data del 31 ottobre come termine ultimo per presentare l'attestazione ISEE valida per l'intero anno scolastico 2026/2027.

A partire dal 1 novembre e per tutto l'anno scolastico, in caso di nuova attestazione ISEE, sarà cura della famiglia comunicarlo per iscritto attraverso l'apposito modulo presente nella pagina modulistica.

COMMISSIONI MENSA

In ogni scuola vengono annualmente istituite le Commissioni Mensa il cui scopo è quello di verificare la qualità del servizio di Ristorazione Scolastica consentendo ai genitori di essere informati riguardo all'alimentazione che i loro bambini ricevono nell'ambito scolastico.

Le Commissioni Mensa sono costituite da un rappresentante dei genitori e un docente nominati per ogni plesso scolastico. I nominativi devono essere comunicati annualmente all'Ufficio Refezione dell'Istituzione Scolastica del Comune di Ferrara entro il 30 novembre.

I compiti delle Commissioni Mensa sono definiti nel Manuale Commissioni mensa per genitori e insegnanti.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di Trasporto scolastico viene organizzato dal Comune di Ferrara per consentire ai bambini delle scuole statali primarie e secondarie di 1° grado il raggiungimento delle sedi scolastiche del bacino territoriale di riferimento rispetto alla loro abitazione, secondo percorsi specifici di andata e ritorno con l'individuazione di **punti di raccolta** stabiliti nel Piano annuale del trasporto scolastico.

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

Per poter fruire del Trasporto scolastico è necessaria l'iscrizione con le modalità e le tempistiche indicate a pag. 3 del presente documento. L'iscrizione deve essere **rinnovata ogni anno scolastico.** Il servizio di trasporto sarà attivo a partire dal primo giorno di scuola.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Trasporto scolastico è rivolto a tutti gli studenti delle **scuole statali primarie** e **secondarie di 1° grado** in **zone non servite da altri mezzi pubblici.**

Il servizio può essere attivato per andata e ritorno, solamente per l'andata o solamente per il ritorno.

L'attivazione del servizio è subordinato al raggiungimento di un numero **minimo di 10 iscritti.** Se entro l'avvio del servizio non vengono ricevute comunicazioni in merito all'iscrizione quest'ultima si ritiene **accolta.**

Sulla base delle iscrizioni ricevute, all'inizio di ogni anno scolastico viene redatto il **Piano di trasporto scolastico** che comprendente i percorsi, le fermate e gli orari. Il Piano è consultabile a partire dal mese di settembre di ogni anno, sulla pagina web del sito Edufe dedicata al trasporto scolastico (https://www.comune.ferrara.it/it/b/61229/trasporto-scolastico).

Ai bambini che usufruiscono del trasporto scolastico viene garantito il servizio di pre scuola, senza quote aggiuntive, per consentire la conciliazione dei tempi di arrivo con quelli delle lezioni.

Il servizio di trasporto potrà essere sospeso in casi eccezionali per avversità atmosferiche o motivi di sicurezza, senza che ciò comporti modifiche e/o riduzioni della tariffa dovuta.

SCUOLE DOVE E' PRESENTE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Le scuole attualmente servite dal servizio di trasporto sono le seguenti:

Scuola Primaria A.Franceschini – Porotto
Scuola Secondaria di 1° grado De Pisis – Porotto
Scuola Primaria Fondoreno
Scuola Primaria Villaggio INA Via Battara e Via Indipendenza - Barco
Scuola Primaria Carmine della Sala
Scuola Secondaria di 1° grado F.Mazza, Via Battara Barco
Scuola Secondaria di 1° grado C.Tura, Via Montefiorino - Pontelagoscuro
Scuola Primaria S.Bartolomeo
Scuola Secondaria di 1° grado S.Bartolomeo
Scuola Primaria Gaibanella
Scuola Primaria Baura
Scuola Secondaria 1° grado P.Angela - Baura
Scuola Primaria Quartesana
Scuola Primaria L. Da Vinci - Pontegradella
Scuola Secondaria 1° grado Cona
Scuola Primaria B.Ciari – Cocomaro di Cona
Scuola Secondaria di 1° grado D.Pisis – Viale Krasnodar,102
Scuola Primaria G.Matteotti (solo andata)
Scuola Secondaria di 1° grado T.Bonati
Scuola Secondaria di 1° grado M.M.Boiardo
Scuola Secondaria di 1° grado T.Tasso
Scuola Primaria N.Mandela - Francolino
Scuola Primaria B.Farber - S.Martino

ACCOMPAGNAMENTO BAMBINI ALLA FERMATA

Il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale o delegato ha l'obbligo di accompagnare il minore alla fermata stabilita e di riprenderne la custodia, al ritorno, al momento della discesa. In caso di mancata presenza del genitore o proprio delegato, il minore dovrà restare in custodia all'autista che è tenuto a consegnare il bambino all'autorità preposta.

Ai sensi della normativa vigente, i genitori degli alunni delle scuole secondarie di primo grado ammessi al servizio possono dichiarare per iscritto, rimanendo responsabili del minore dal punto di vista civile e penale, che il proprio figlio è in grado di salire e scendere autonomamente dal mezzo e di percorrere autonomamente il tratto compreso tra la fermata e l'abitazione. Tale dichiarazione va presentata mediante compilazione dell' apposito modulo "Autorizzazione alla discesa autonoma dal trasporto scolastico" presente alla pagina della modulistica del sito web Edufe, sezione trasporto scolastico.

COMPORTAMENTI NON CORRETTI

In caso di comportamenti non corretti o non in linea con il regolamento e/o con le misure di sicurezza comunicate dal gestore del servizio, il Comune di Ferrara provvederà, dopo l'eventuale richiamo verbale, ad un avviso scritto ai genitori e al Dirigente Scolastico, e in caso di reiterati comportamenti scorretti o violazioni delle norme di sicurezza alla sospensione dal servizio.

ISCRIZIONI FUORI TERMINE E NON RESIDENTI

Per le iscrizioni presentate fuori termine o in corso di anno scolastico **non viene garantito il servizio o l'attivazione della fermata richiesta.** Come da Regolamento, tali domande **vengono accolte se non comportano sostanziali modifiche dei percorsi e del numero dei mezzi indicati nel Piano annuale del Trasporto.**

Il servizio potrà inoltre essere **esteso agli alunni non residenti** che frequentano le scuole con sede nel territorio del Comune di Ferrara, **se vi sarà compatibilità con i percorsi già programmati e previo un accordo convenzionale con il Comune di residenza dei suddetti alunni.** Qualora le richieste per gli alunni **non residenti** venissero accolte, l'eventuale istituzione della fermata per lo scuolabus potrebbe richiedere più tempo in quanto si dovrà attendere il nulla osta del Comune interessato.

RETTE

Ogni utente del Servizio di trasporto scolastico dovrà versare una **retta annuale** entro il 31 dicembre - costituita da una quota fissa per gli oneri comunali e una quota variabile - stabilita in base al valore ISEE del nucleo familiare, come indicato nella regolamentazione vigente.
Le Tariffe sono consultabili alla pagina Tariffe dei servizi scolastici. Nel caso di accertata fruizione del servizio e di mancata presentazione della domanda di iscrizione nei termini previsti, si procederà all'iscrizione d'ufficio e all'addebito delle quote dovute.

I pagamenti delle rette avvengono tramite il sistema PagoPA, come previsto dall'art 2 del D.Lgs. n.82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Il Comune di Ferrara emette sul portale on line gli Avvisi di PagoPA la cui scadenza viene riportata nel documento contabile. Gli avvisi sono intestati al genitore o esercente la responsabilità genitoriale, richiedente il servizio. Per tutte le informazioni consultare la pagina Pagamento delle rette dei servizi educativi e scolastici e l'apposita guida al pagamento on line delle rette.

RINUNCIA AL SERVIZIO

In caso di rinuncia al servizio, trascorsi almeno 20 giorni dalla data della comunicazione ufficiale del percorso **senza averlo mai utilizzato**, sarà necessario comunque effettuare il pagamento per intero della quota fissa, tranne nei casi di trasferimento di residenza.

In caso di rinuncia **entro il 31 dicembre** dell'anno scolastico, dovrà essere corrisposta l'intera quota fissa oltre a un importo pari a 1/9 della quota relativa al servizio fruito per ogni mese o periodo di mese (intendendosi per tale anche un solo giorno) di utilizzo del servizio.

L'eventuale rinuncia **oltre il 31 dicembre** comporta il pagamento per intero delle quote previste e non dà diritto ad alcun rimborso.

Per la richiesta di rinuncia al servizio deve essere compilato l'apposito modulo scaricabile sul sito web Edufe, alla pagina modulistica.

Il modulo di rinuncia dovrà essere inviato via e-mail, allegando copia di documento d'identità, in corso di validità, del genitore richiedente, all'indirizzo pec: istruzione@cert.comune.fe.it

PRESENTAZIONE ISEE

Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a prestazioni sociali agevolate dovranno provvedere alla formulazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e al rilascio dell'Attestazione ISEE.

L'Amministrazione Comunale acquisirà le attestazioni ISEE rivolte al minore, prive di omissioni o difformità, a partire dal 31 maggio 2026 mantenendo la data del 31 ottobre come termine ultimo per presentare l'attestazione ISEE valida per l'intero anno scolastico 2026/2027.

A partire dal 1 novembre e per tutto l'anno scolastico, in caso di nuova attestazione ISEE, sarà cura della famiglia comunicarlo per iscritto attraverso l'apposito modulo presente nella pagina modulistica.

PRE-SCUOLA

Il servizio di Prescuola è rivolto agli alunni delle **scuole primarie e delle scuole dell'infanzia statali**. E' istituito nei plessi scolastici in cui almeno 10 utenti ne abbiano fatto richiesta ed è organizzato sulla base delle domande pervenute, salvo situazioni particolari appositamente documentate.

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

Per poter fruire del servizio di Prescuola è necessaria l'iscrizione con le modalità e le tempistiche indicate a pag. 1 del presente documento. L'iscrizione deve essere **rinnovata ogni anno scolastico.**

Le domande presentate fuori termine o in corso dell'anno scolastico potranno essere accolte se compatibili con l'organizzazione del servizio già definito e se non comportano sostanziali modifiche rispetto al numero e alle peculiarità dei gruppi attivati.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Prescuola è un servizio di accoglienza con proposte educative, ricreative e di socializzazione offerte **un'ora prima dell'inizio delle lezioni delle scuole primarie e delle attività didattiche delle scuole dell'infanzia statali (ad esclusione della scuola d'infanzia di S.Martino, dove l'inizio del servizio di prescuola è fissato a partire dalle ore 7.15)** e termina con l'inizio delle lezioni.

I minori devono in ogni caso essere accompagnati nell'edificio scolastico e affidati al personale addetto.

Il servizio consiste nella possibilità di entrare a scuola, in uno specifico spazio predisposto, con una idonea accoglienza e sorveglianza dei bambini effettuata da parte di educatori. L'attività si svolge in locali della scuola appositamente individuati dal Dirigente Scolastico.

Le attività ludico ricreative vengono organizzate in gruppi nel rispetto del seguente rapporto numerico: almeno n. 1 Educatore per gruppo di 25 bambini. Nel caso in cui siano presenti alunni con certificazioni e/o particolari difficoltà, dovrà essere assicurata la presenza di n. 1 Operatore ogni 15 alunni, oppure di un Operatore aggiuntivo.

Il servizio di prescuola è gratuito per gli alunni che, usufruendo del trasporto scolastico arrivano nella scuola prima dell'orario delle lezioni.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Prescuola è attivo a partire dal primo giorno di scuola, ed è gestito per conto del Comune di Ferrara da personale educativo dipendente di apposita ditta vincitrice di gara d'appalto, con il supporto di personale volontario dell'Associazione firmataria di una Convenzione con il Comune.

Attualmente il servizio è attivo nei seguenti plessi:

Scuola Primaria C.Govoni
Scuola Primaria M.Poledrelli
Scuola Primaria Doro
Scuola Primaria G.Leopardi
Scuola Primaria A.Costa
Scuola Primaria A.Manzoni
Scuola Primaria G.B.Guarini
Scuola Infanzia G.B.Guarini
Scuola Primaria A. Franceschini- Porotto
Scuola Primaria Fondoreno
Scuola Primaria G.Matteotti
Scuola Primaria E.Mosti
Scuola Primaria F.Tumiati
Scuola Primaria G.Pascoli
Scuola Primaria B.Rossetti
Scuola Primaria G.Bombonati
Scuola Infanzia B.Merletti
Scuola Primaria C. Della Sala
Scuola Primaria Villaggio INA
Scuola Primaria N.Mandela – Francolino
Scuola Primaria S.Bartolomeo
Scuola Primaria Gaibanella
Scuola Primaria B.Farber - S.Martino
Scuola Infanzia S.Martino
Scuola Primaria B.Ciari – Cocomaro di Cona
Scuola Primaria Baura
Scuola Primaria D.Milani
Scuola Primaria L. Da Vinci - Pontegradella
Scuola Primaria Quartesana

RETTE

Il servizio di Prescuola prevede a carico degli utenti una retta annuale da corrispondere in unica soluzione entro il 30 novembre oppure entro 15 giorni dall'inizio della fruizione del servizio.

I pagamenti delle rette avvengono tramite il sistema PagoPA, come previsto dall'art 2 del D.Lgs. n.82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Il Comune di Ferrara emette sul portale on line gli Avvisi di PagoPA la cui scadenza viene riportata nel documento contabile. Gli avvisi sono intestati al genitore o esercente la responsabilità genitoriale, richiedente il servizio. E' possibile con apposita modulistica variare l'intestatario del pagamento in corso d'anno, per i titoli di pagamento non ancora emessi. Per tutte le informazioni consultare la pagina Pagamento delle rette dei servizi educativi e scolastici e l'apposita guida al pagamento on line delle rette.

E' previsto il pagamento del 50% del contributo in caso di iscrizione al servizio a partire dal mese di marzo. Per gli utenti in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità di valore non superiore ai € 3.000,00 è previsto l'esonero del pagamento del contributo. Nel caso di accertata fruizione del servizio e di mancata presentazione della domanda di iscrizione nei termini previsti, si procederà all'iscrizione d'ufficio e all'addebito delle quote dovute.

PRESENTAZIONE ISEE

Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a prestazioni sociali agevolate dovranno provvedere alla formulazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e al rilascio dell'Attestazione ISEE.

L'Amministrazione Comunale acquisirà le attestazioni ISEE rivolte al minore, prive di omissioni o difformità, a partire dal 31 maggio 2026 mantenendo la data del 31 ottobre come termine ultimo per presentare l'attestazione ISEE valida per l'intero anno scolastico 2026/2027.

A partire dal 1 novembre e per tutto l'anno scolastico, in caso di nuova attestazione ISEE, sarà cura della famiglia comunicarlo per iscritto attraverso l'apposito modulo presente nella pagina modulistica.

PEDIBUS

A partire dal mese di ottobre in alcuni plessi delle scuole primarie verrà attivato il servizio PEDIBUS per accompagnare i bambini all'ingresso della scuola.

Il Pedibus è previsto in **5 scuole primarie**. Il **servizio è gratuito** e l'attivazione è subordinata ad un numero minimo di 10 iscritti.

Nell'anno scolastico 2025/2026 è stato attivato presso i seguenti plessi:

- Scuola Primaria G.Bombonati
- Scuola Primaria G. Leopardi

Informativa e modulistica per le iscrizioni sarà inviata alle famiglie ad inizio anno scolastico dalle segreterie didattiche dei plessi interessati. In tali informazioni saranno indicati nel dettaglio i percorsi, gli orari e le fermate previste.

Per ogni pedibus sono previsti due educatori: uno in cima e uno in coda al pedibus e l'eventuale presenza di genitori volontari.

N.B.: Il Comune attualmente non gestisce attività di doposcuola. Tali servizi sono erogati in modo autonomo da Associazioni/Comitati di Genitori/ETS.