I.C. G. Perlasca
Via Poletti 65, 44122 Ferrara (FE) - Tel.: 0532765789
E-mail: FEIC81200Q@istruzione.it - Pec: FEIC81200Q@pec.istruzione.it
C.F.: 93076230387 - C.M.: FEIC81200Q

REGOLAMENTO PER USCITE DIDATTICHE - VISITE GUIDATE – VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Collegio Docenti del 27/10/2023 dal Consiglio d'Istituto del

27/11/2023

INDICE

ART. 1 - NORMATIVA e PRINCIPI GENERALI
ART. 2 - DEFINIZIONI
ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI
ART. 4 - ORGANI COMPETENTI
ART. 5 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE
ART. 6 - ASPETTI DIDATTICI, ORGANIZZATIVI E FINANZIARI
ART. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI
ART. 8 - TRASPORTI
ART. 9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI
ART. 10 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE USCITE
ART. 11 - VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

I.C. G. Perlasca
Via Poletti 65, 44122 Ferrara (FE) - Tel.: 0532765789
E-mail: FEIC81200Q@istruzione.it - Pec: FEIC81200Q@pec.istruzione.it
C.F.: 93076230387 - C.M.: FEIC81200Q

ART. 1 – NORMATIVA e PRINCIPI GENERALI

I D.P.R. dell'08-03-1999 n° 275 e del 06-11-2000 n° 347 hanno dato completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite / visite guidate e viaggi di istruzione, in Italia e all'estero. A decorrere dall'01-09-2000 spetta agli Organi Collegiali la regolamentazione di tutte le tipologie di uscita – è quindi, in un apposito Regolamento, che vengono contenute tutte le disposizioni in materia –
In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggid'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambienteesterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- viaggi culturali;
- visite guidate (mostre - musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico);
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche.

ART.2 – DEFINIZIONI

1. **USCITE DIDATTICHE**: sono le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero,nell'ambito del territorio del Comune di Ferrara e/o dei Comuni territorialmente contigui. Per suddetta tipologia di viaggio è necessaria l'adesione di almeno i ¾ dei componenti le classi interessate. Gli studenti che non aderiscono all'uscita didattica frequenteranno regolarmente le lezioni.
2. **VISITE GUIDATE**: sono le uscite che si effettuano nell'arco di una solagiornata, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero. Per suddetta tipologia di viaggio è necessaria l'adesione di almeno i ¾ dei componenti le classiinteressate. Gli studenti che non aderiscono alla visita guidata frequenteranno regolarmente le lezioni.

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

I.C. G. Perlasca
Via Poletti 65, 44122 Ferrara (FE) - Tel.: 0532765789
E-mail: FEIC81200Q@istruzione.it - Pec: FEIC81200Q@pec.istruzione.it
C.F.: 93076230387 - C.M.: FEIC81200Q

3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE**: sono le uscite che si effettuano in più giornate (fino ad un massimo di tre). Per i viaggi di più giorni è necessaria l'adesione di almeno i ¾ dei componenti le classi interessate. Gli studenti che non aderiscono al viaggio d'istruzione frequenteranno regolarmente le lezioni.

In mancanza dei quorum di cui ai commi 2 e 3, la visita guidata o il viaggio d'istruzione non potranno tenersi.

ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutte le uscite da effettuarsi nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente attraverso il registro elettronico.

ART. 4 - ORGANI COMPETENTI

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'Istruzione vanno progettati dal team dei docenti/Consiglio di Classe ad integrazione della normale programmazione didattico – culturale di inizio d'anno sulla base degli obiettivi didattici, educativi e in accordo con il Piano dell'Offerta Formativa - vanno approvate e deliberate dagli organi collegiali (Consiglio d'Istituto e Collegio dei Docenti) -
Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono possibilmente essere definite dal team docenti o dai Consigli di classe entro il mese di ottobre dell'a.s. di riferimento.
L'ufficio di Segreteria si occuperà dell'aspetto burocratico – negoziale:

- ricevere il piano delle attività integrative inerente tutte le uscite che saranno da sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali;
- ricevere il piano delle uscite approvate e deliberate dagli Organi Collegiali (in data immediatamente successiva a quella del Collegio dei Docenti);
- ricevere dai docenti le richieste di autorizzazione alle stesse, da sottoporre al Dirigente Scolastico con congruo anticipo;
- richiedere i preventivi, in caso di noleggio di bus privato, alla Ditta vincitrice della gara d'appalto dedicata (in città – fuori città); in caso di indisponibilità chiedere i preventivi alle ditte presenti sul territorio fino a trovare soddisfazione alle richieste. Per le visite guidate e per i viaggi di istruzione di 2 o 3 giorni sarà anche prevista la possibilità di contattare le agenzie specializzate in turismo

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

I.C. G. Perlasca
Via Poletti 65, 44122 Ferrara (FE) - Tel.: 0532765789
E-mail: FEIC81200Q@istruzione.it - Pec: FEIC81200Q@pec.istruzione.it
C.F.: 93076230387 - C.M.: FEIC81200Q

scolastico (l'inoltro della richiesta dei preventivi va effettuato solo dopo formale autorizzazione da parte degli Organi Collegiali e del D.S.);
- raccogliere preventivamente le documentazioni delle ditte di trasporto ai sensi della c.m. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14-10-92;
- sottoporre ai docenti organizzatori del viaggio i preventivi pervenuti alla Segreteria per le approvazioni e, successivamente, confermare i servizi alle Ditte proponenti.

I docenti organizzatori del viaggio dovranno verificare che tutti gli alunni partecipanti alle "uscite" siano in possesso del tesserino identificativo con le generalità e la foto degli stessi; diversamente, segnalare alla Segreteria ogni difformità.

ART. 5 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE

E' fatto divieto di effettuare "visite guidate" e "viaggi di istruzione" nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e per la partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle, oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio d'Istituto e debitamente motivate dai proponenti (cfr. Circolare Ministeriale 12/1992).

ART. 6 – ASPETTI DIDATTICI, ORGANIZZATIVI E FINANZIARI

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la mancata partecipazione è un'eventualità eccezionale e comporta per gli alunni la regolare frequenza alle lezioni (vedi Art.2 co.3). Il D.S. autorizza autonomamente le uscite non contemplate nel Piano delle attività integrative dopo l'approvazione del medesimo da parte del Consiglio d'Istituto. Per ogni singola "Visita guidata" o "Viaggio di Istruzione" va acquisito uno specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare). Per le sole "Uscite didattiche sul territorio" è già in essere, dall'atto dell'iscrizione al primo anno di ogni ciclo di studi, un unico consenso cumulativo, valido per tutte le uscite.
Sarà tuttavia cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che del piano complessivo delle uscite programmate annualmente, anche dello svolgimento di ciascuna "uscita didattica sul territorio".

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

I.C. G. Perlasca
Via Poletti 65, 44122 Ferrara (FE) - Tel.: 0532765789
E-mail: FEIC81200Q@istruzione.it - Pec: FEIC81200Q@pec.istruzione.it
C.F.: 93076230387 - C.M.: FEIC81200Q

Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile.
Le spese inerenti alle uscite di ogni genere sono a carico dei partecipanti.
Non essendo consentite a norma di legge gestioni extrabilancio, le quote di partecipazione relative alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione concernenti il noleggio del bus e le altre eventuali spese da sostenere dovranno essere versate dai genitori sul conto corrente della scuola, tramite il portale Pago In Rete del MIUR.

I pagamenti dei costi dei noleggi bus e dei viaggi d'istruzione saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, al ricevimento di relativa fattura.
Gli alunni che non potranno partecipare all'uscita per sopravvenuti, seri e documentati motivi di salute, si vedranno rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti, laddove possibile.
Per le visite guidate e per i viaggi d'istruzione, l'eventuale caparra va versata all'atto dell'iscrizione e il saldo entro e non oltre il 15° giorno antecedente la data della partenza. In caso di rinuncia tardiva, l'importo non verrà restituito.

ART. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Gli accompagnatori vanno prioritariamente individuati tra docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, in qualità di altro accompagnatore può essere individuato un docente di altra classe o, in caso eccezionale, un collaboratore scolastico.

Ogni docente potrà partecipare a visite guidate e/o viaggi d'istruzione, per non più di quattro giorni complessivamente, per ogni anno scolastico. Potrà invece partecipare alle uscite didattiche per più giorni, nel rispetto del Piano delle Attività Integrative approvato dagli Organi Collegiali.
Gli accompagnatori devono essere in rapporto di uno ogni quindici alunni effettivamente partecipanti, fermo restando che, per effettive esigenze, può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione fino ad un numero congruo di unità complessive per classe.
Per le uscite didattiche, così come per le visite guidate e i viaggi d'istruzione della Scuola Secondaria, in sede di programmazione dovrà necessariamente essere individuato almeno un docente "di riserva" per classe, che sostituirà l'eventuale docente accompagnatore (della propria o di altre classi) che fosse impossibilitato a partecipare per un sopraggiunto legittimo e documentato impedimento.

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

I.C. G. Perlasca
Via Poletti 65, 44122 Ferrara (FE) - Tel.: 0532765789
E-mail: FEIC81200Q@istruzione.it - Pec: FEIC81200Q@pec.istruzione.it
C.F.: 93076230387 - C.M.: FEIC81200Q

Per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione della Scuola Primaria se un docente, per sopraggiunte legittime e documentate motivazioni non dovesse essere in grado di accompagnare i suoi alunni, si verificheranno le eventuali situazioni di contemporaneità nel plesso (potenziamento ed esubero) al fine di garantire, laddove possibile, l'uscita programmata, anche attraverso la flessibilità oraria.
Nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili, il docente accompagnatore sarà individuato, prioritariamente, tra gli insegnanti di sostegno e/o tra gli educatori comunali. Può essere altresì utilizzato il personale non docente, a supporto dei docenti accompagnatori, qualora il Dirigente lo ritenga utile per particolari motivi organizzativi, favorendo comunque la rotazione del suddetto personale.
Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica.
Il docente accompagnatore deve portare, in occasione di ogni uscita, se previsto dal protocollo sanitario, il farmaco prescritto per gli alunni con documentata necessità, oltre ad un kit di primo soccorso, all'elenco degli alunni ed ai recapiti telefonici degli stessi e della scuola di appartenenza.

ART. 8 - TRASPORTI

Per le "uscite didattiche sul territorio" nell'ambito del Comune di Ferrara va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi pubblici.
Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio o di Ditta di autotrasporto è necessario ricevere la documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato.
Il numero dei partecipanti all'uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.
La scelta delle agenzie e dei vettori viene effettuata, anche, sulla base di eventuali relazioni presentate dai docenti accompagnatori nel corso dell'ultimo anno scolastico, dalle quali è possibile evincere se le agenzie vincitrici delle precedenti gare d'appalto avevano dato prova, nel corso del loro operato, di serietà e professionalità, nel rispetto delle norme che governano la materia dei viaggi d'istruzione.

ART. 9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle "uscite" devono essere garantiti da polizza assicurativa.

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

I.C. G. Perlasca
Via Poletti 65, 44122 Ferrara (FE) - Tel.: 0532765789
E-mail: FEIC81200Q@istruzione.it - Pec: FEIC81200Q@pec.istruzione.it
C.F.: 93076230387 - C.M.: FEIC81200Q

Connesso con lo svolgimento delle "uscite" è il regime delle responsabilità degli insegnanti accompagnatori, riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando" (art.2047 – 2048 del Codice Civile). In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

ART. 10 – REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE USCITE

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico - artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Patto di Corresponsabilità compresi nel Regolamento d'Istituto, pertanto eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati dai docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Gli studenti durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe, in particolare a:

- rispettare l'ambiente inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei);
- rispettare le esigenze altrui;
- non allontanarsi dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati.

Uso del cellulare:

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

I.C. G. Perlasca
Via Poletti 65, 44122 Ferrara (FE) - Tel.: 0532765789
E-mail: FEIC81200Q@istruzione.it - Pec: FEIC81200Q@pec.istruzione.it
C.F.: 93076230387 - C.M.: FEIC81200Q

Durante le attività didattiche previste nel corso delle uscite, gli studenti potranno utilizzare i propri device solo dietro autorizzazione dei docenti accompagnatori, ricordando che la Scuola è responsabile solo dei trattamenti che effettua lei stessa e di cui ha il controllo e non di foto/video realizzati dagli studenti. L'eventuale violazione della privacy da parte degli studenti, causata dalla pubblicazione di immagini senza il consenso degli interessati, sarà sanzionata dalle autorità competenti.

ART. 11 - VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, approvato dal Collegio dei Docenti e ratificato dal Consiglio d'Istituto, entra in vigore con la ratifica da parte di quest'ultimo, ed è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento. E' affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.

La Dirigente reggente
Cristina Corazzari

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI